

## Содержание:

image not found or type unknown



## Введение

**Шрифт** — графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему, набор символов определённого размера и рисунка. В узком типографском смысле шрифтом называется комплект типографских литер, предназначенных для набора текста.

Группа шрифтов разных видов и кеглей, имеющих одинаковое начертание, единый стиль и оформление, называется гарнитурой.

## Славянские шрифты

В XVIII веке, наряду с европейскими начинают развиваться и русские шрифты, которые до этого развивались самостоятельно, имели основу греческую и назывались **кириллица** и **глаголица**.

Самые древние шрифты — устав и полуустав — выполнялись со всей строгостью и чёткостью, следуя правилу — уставу — от чего и пошли их названия. С развитием письменности появилась скоропись, которая отличалась быстрым, свободным стилем, с росчерками, петлями, выходящими далеко за границы рядов. Скоропись становится искусством каллиграфии XVII веке. Ею писались грамоты и официальные документы.

Устав, полуустав, скоропись, вязь — это формы рукописного шрифта. В середине XVI века появились первые книги, выполненные типографским шрифтом. Одной из таких книг была «Апостол» Ивана Фёдорова, изданная в 1564 году.

Новый книжный гражданский шрифт был утверждён Петром I и введён в 1708 году. Он был чёткий, округлый и рациональный — некий синтез традиционных шрифтов и антиквы.

# Современные шрифты

На рубеже XVIII—XIX веков в искусстве шрифтов произошли значительные изменения — появились новые разнообразные шрифты для разных потребностей (книг, газет, плакатов, афиш, рекламы). Был разработан новый шрифт — **египетский**, который отличался одинаковой толщиной всех линий и засечек. Немного позже появился шрифт гротеск (рубленый), линии литер которого были одинаковой толщины, но засечек не имели. Было разработано целое семейство гротескных шрифтов.

XX век породил новые гротескные и рубленые шрифты, которые подчёркивали новый стиль в архитектуре и искусстве — конструктивизм. Среди новых шрифтов пользуются популярностью **футура** Поля Реннера, **пеньо** Кассандра, **эрбар-гротеск** Якова Эрбара и **гилл-гротеск** Эрика Гилла.

Система измерения шрифта. Не совпадает с метрической системой и использует в качестве единицы измерения пункт (point). Разработана в 1737 году Пьером Фурнье (*Pierre Simon Fournier*). В конце XVIII в. усовершенствована Фирменом Дидо (*Firmin Didot*). В 1878 году ещё раз исправлена Нельсоном Хоуксом (*Nelson Hawks*) и в этом виде принята в Англии и Америке. Сейчас применяются две системы измерений, различающиеся размером пункта: система Дидо (**Didot point system**), где 1 пункт равен 0,3759 мм, и англо-американская система (Anglo-American point system), где 1 пункт равен 0,3514 мм. В Европе и в России традиционно используется система Дидо, но в компьютерном наборе в основном по умолчанию применяется англо-американская система. Во многих компьютерных верстальных программах пункт определяется для простоты как 1/72 дюйма (0,3528 мм). В профессиональных издательских пакетах существует возможность выбора системы измерений (метрической, дюймовой, Дидо или англо-американской).

В полиграфии наряду с метрической используется типографская система измерений. Эта система была разработана в 1785 г. французом Дидо, поэтому и систему измерений часто называют системой Дидо. В основу типографской системы положен французский дюйм, так как во время её разработки ещё не была принята метрическая система. Впоследствии попытка привести типографскую систему измерений в соответствие с метрической не увенчалась успехом, так как, во-первых, для этого пришлось бы заменить все наборные материалы и часть деталей в печатных машинах, а во-вторых, это было проблематично, поскольку наименьшая единица метрической системы (миллиметр) слишком крупна для

типографских измерений.

Основными единицами типографской системы мер являются 1 пункт (1 п.), равный 1/72 французского дюйма, 1 цიცеро (1 циц.), содержащее 12 п., и 1 квадрат (1 кв.), содержащий 4 циц. или 48 п.

1 п. = 1/2660 м = 0,3759 мм ≈ 0,376 мм; 1 циц. = 4,512 мм ≈ 4,5 мм; 1 кв. = 18,048 мм ≈ 18 мм.

При компьютерном наборе используется англо-американский типографский пункт (point), равный 0,3528 мм. Для перевода англо-американской системы измерений в типографскую пользуются соотношением: 1 points=0,9348 п.; 1 п.=1,0697 points. Более крупная единица 1 пика (pica) равна 12 п. (≈4,22 мм).

Единицы типографской системы мер, применяемые для обозначения кегля. В типографской практике размеры шрифта по кеглю обозначают числом пунктов или соответствующей единицей типографской системы мер, содержащей данное число пунктов. При наборе текстов, таблиц, формул наиболее широко применяют шрифты следующих кеглей: **Цицеро** — кегль 12 п. (Именно шрифтом этого размера (цицеро) некогда впервые были набраны знаменитые речи Цицерона, и он рекомендован как один из наиболее удобочитаемых.) **Корпус** — кегль 10 п. **Боргес** (гражданский) — кегль 9 п. **Петит** (маленький) — кегль 8 п. **Нонпарель** (несравненный) — кегль 6 п.

Значительно реже (лишь в специальных видах изданий или для заголовков) применяют следующие шрифты (по кеглю): **Бриллиант** (четверть цицеро) — кегль 3 п. **Диамант** (полупетит) — кегль 4 п. **Перл** (жемчуг) — кегль 5 п. **Миньон** (любимый) — кегль 7 п. **Миттель** (средний) — кегль 14 п. **Терция** (одна треть квадрата) — кегль 16 п. **Текст** — кегль 20 п.

Шрифтом этого размера (текст) был набран текст библии Гутенберга, одной из первых печатных книг.



## Правила верстки многостраничных изданий

Требований и рекомендаций относительно формирования страниц издания существует достаточно много. В этой статье приведем те, соблюдение которых жизненно необходимо:)

### Формат полосы набора и размеры полей

- Формат набора представляет собой произведение длины строки основного текста на суммарную высоту всех строк. От длины строки зависит то, насколько удобно будет читать текст.
- Формат можно определить расчетным методом, при помощи специальной графической схемы или пользуясь отраслевыми стандартами, предлагающими оптимальные размеры полосы для каждого формата (ОСТ 2962-86. «Издания книжные и журнальные. Основные параметры издательско-полиграфического оформления»).
- Формат полосы набора должен быть одинаковым во всем издании. Исключение — спусковые и концевые полосы. При этом страницы должны быть приводными: строчки на четных и нечетных полосах совпадают. Обеспечивая приводность, необходимо при заверстке иллюстраций в разрез текста и заголовков размещать их в целое число строчек при помощи отбивок до и после этих элементов.
- Поля не должны быть слишком маленькими. Они необходимы для того, чтобы книгу было удобно держать в руках, не закрывая текст руками и не истирая его. Также на светлых полях отдыхают глаза.

### **Основной текст**

- Ко всему тексту задается абзацный отступ. Он зависит от кегля и длины строки. Минимальный размер — кегельная (2 знака), в длинных строчках — 2 кегельных (4 знака). В дополнительных текстах (предисловиях, примечаниях и т. д.) абзац такой же, вне зависимости от кегля.
- В многостраничной верстке применяется выключка строго по формату (по ширине), обязательна расстановка переносов (автоматическая).
- Размер межсловных пробелов — не более 3/4 кегля и не менее 1/3 кегля.
- Последняя строка абзаца должна быть короче полной на размер абзацного отступа. Минимальный размер — 2 абзаца, но не менее 1/4 длины строчки. Этого можно достичь при помощи трекинга (равномерного изменения пробелов между буквами), но он допустим в пределах 30%.
- Интерлиньяж — междустрочный пробел — высчитывается увеличением кегля осн. текста на 0,5–2 пт. Таким образом, при кегле 10 интерлиньяж — от 10,5 до 12 пт.

Нежелательны:

- Предлоги и союзы в конце строки.
- Переносы с нечетной на четную полосу.
- Более четырех переносов и знаков препинания подряд.

- Кавычки «лапки» ("). Их можно использовать только внутри елочек.

Недопустимы:

- Висячие строки — первая строка абзаца в конце полосы или последняя строка абзаца в начале полосы (устраняется при помощи трекинга.)
- Короткая концевая строка абзаца внизу страницы.
- Более 4 переносов подряд.
- Разрывы переносами аббревиатур, инициалов, дат, цифр и относящихся к ним слов.
- Тире в начале строки (кроме диалогов).



## Начальные и концевые полосы

Начальная — первая полоса издания или раздела. Она может быть оформлена со спуском (отступом от верхней или боковой границы полосы) и без него. Спуск должен быть не более 1/3 высоты полосы набора. Только в случае использования заставки или эпиграфа спуск может быть более глубоким.

Боковой спуск может занимать 1/4–1/3 от ширины набора. Он должен быть больше абзацного отступа.

- На спуске не должно быть колонтитула и верхней колонцифры. На спусковых и концевых полосах нежелательно размещать иллюстрации и таблицы, если все же пришлось это сделать, то после них необходимо поместить хотя бы абзац текста.
- Все начальные полосы при верстке многостраничного издания должны быть единообразными и иметь одинаковый размер спуска.

Концевая полоса — последняя в разделе или во всем издании. Ее минимальный размер: 1/4 от высоты полосы, максимальный — короче полной на 3–4 строчки.

- Концевая должна перекрывать спуск хотя бы на одну строчку. Если на начальной есть заставка, то на концевой желателен какой-нибудь элемент в том же стиле, но меньших размеров. Зато не ставится нижняя колонцифра и колонтитул.
- Сноски на концевой завершаются вплотную, а не внизу страницы.

## **Заголовки**

- Заголовки одного уровня при многостраничной верстке оформляют одинаково. Чем старше уровень, тем больше кегль и отбивка.
- Заголовки разбивают на строчки по смыслу, при этом недопустимо оставить в конце первой строчки заголовка предлоги, союзы и наречия, а также разбивать слова переносом.
- Точка в конце заголовка не ставится, за исключением его размещения в подбор.
- После заголовка на странице должно быть не менее 3 строк текста, до — либо совсем ничего, либо не менее 4 строчек.
- Заголовков обязательно уже ширины основного набора, минимум на 2 абзацных отступа.

## Общие требования к верстке книжных изданий

1. В содержании текст не должен заходить за конец линии отточий.
2. Отточия в содержании должны заканчиваться на одной линии.
3. Абзац в содержании не может быть перенесён на следующую страницу.
4. При оформлении списка (даже если он не выделяется из основного текста) ширина пробела после нумерационной части списка должна быть неизменной.
5. Должно соблюдаться единообразие в оформлении таблиц.
6. Расстояние от нижней строки до колонцифры должно быть одинаковым во всём тексте (неполные страницы допускаются только в конце главы).
7. Концевая строка должна быть больше абзацного отступа не менее чем в полтора раза.
8. Перенос фамилии после инициалов (и наоборот) на другую строку не допускается.
9. Строка не должна заканчиваться союзом или предлогом, состоящими из одной буквы, или частицей «не».
10. Перенос в любых заголовках не допускается.
11. Заголовки, выключенные по центру, должны оформляться со втяжками, равным абзацному отступу.
12. Программы лучше набирать шрифтом Courier.
13. После заголовка на странице должно быть не менее 3 строк.

## Основные правила

### **1. Используются следующие форматы бумаги:**

- А4 — 210×297 мм, приближенно соответствует 90×60/8, пересчетный коэффициент для вычисления условных печатных листов 1;
- А5 — 148×210 мм, приближенно соответствует 90×60/16, пересчетный коэффициент для вычисления условных печатных листов 1;



- В5 — 176×250 мм, приблизительно соответствует 100×70/16, пересчетный коэффициент для вычисления условных печатных листов 1,3;
- также для некоторых изданий могут использоваться другие форматы бумаги (по предварительному согласованию с типографией).

## **2. Поля издания.**

- Корешковое поле должно быть не менее 10–12 мм для брошюры, для книги необходимо увеличить его на величину, занимаемую переплетом (10–17 мм) в зависимости от объема издания.
- Наружное поле в 1,5–2 раза больше корешкового (без учета переплета).
- Верхнее поле в 1,2–1,5 раза больше корешкового, но не равняется наружному.
- Нижнее поле в 1,5 раза больше верхнего и заметно больше наружного, особенно, если на нижнем поле размещается колонцифра.
- При вычислении всех полей, за исключением корешкового, следует учесть, что они обрезаются приблизительно на 2 мм.
- Корешковое поле для брошюры должно устанавливаться с учетом того, что на внутренних страницах оно должно быть уменьшено для компенсации смещения внешнего поля при брошюровке (данная операция проводится с использованием специализированных программных продуктов).
- Возможные значения полей, в зависимости от формата и объема издания, указаны в табл. 2.1.
- При использовании в издании верхнего колонтитула величина верхнего поля может быть увеличена для того, чтобы расстояние от колонтитула до верхнего края полосы было не менее 7 мм.
- Если издание будет тиражироваться в сторонней типографии, необходимо согласовать с ней требования к полям.

Объем издания	Формат издания											
	А5				В5				А4			
	поля, мм				поля, мм				поля, мм			
	корешковое	внешнее	нижнее	верхнее	корешковое	внешнее	нижнее	верхнее	корешковое	внешнее	нижнее	верхнее
Брошюра												
менее 48 с.	12	20	23	16	14	22	29	17	16	24	35	20
52–72 с.	13	20	23	16	15	22	29	17	17	24	35	20
76–100 с.	14	20	23	16	16	22	29	17	18	24	35	20
Книга												
менее 150 с.	20	20	23	16	24	22	29	17	26	24	35	20
151–200 с.	22	20	23	16	26	22	29	17	28	24	35	20
201–250 с.	25	20	23	16	27	22	29	17	29	24	35	20
более 251 с.	28	20	23	16	30	22	29	17	32	24	35	20

### 3. Особенности размещения текста на различных видах полос.

- Рядовые текстовые полосы должны быть полностью заполнены текстом (от верхнего поля до нижнего).
- Смешанные полосы должны быть полностью заняты текстом или иллюстрациями.
- Начальные и спусковые полосы должны быть нечетными (раздел или глава должны начинаться с правой страницы).
- Концевая полоса должна быть заполнена не менее чем на треть.

### 4. Нумерация страниц в издании.

- Колонцифра размещается на верхнем или нижнем поле полосы и выключается либо по внешнему краю полосы набора, либо по ее центру.
- Нижняя колонцифра отбивается от нижнего края полосы набора на величину, равную кеглю основного шрифта.

- Верхняя колонцифра выключается по вертикали так, чтобы расстояние от верхнего края колонцифры до верхнего края полосы набора равнялось двум строкам основного текста.
- Верхние колонцифры не ставятся на спусковых, а нижние – на концевых полосах. Кроме того, колонцифры вообще не ставят на полосах, занятых титульными элементами и выходными сведениями, а также на полосах, целиком занятых иллюстрациями (кроме технической литературы). Все перечисленные полосы, естественно, входят в общий счет полос.
- Если иллюстративные полосы оформлены отдельной вставкой, то они не включаются в общую нумерацию страниц.

## **5. Правила набора:**

- Нельзя разбивать знаком переноса сокращения, набираемые прописными буквами, а также прописными с примесью строчных или прописными с цифрами; цифры (римские и арабские), образующие одно число.
- Нельзя разбивать на разные строки общепринятые сокращения (и т. д., и т. п.); инициалы от фамилии; сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся (ул. Ленина, проф. Александров); цифры и буквы со скобкой или точкой (при перечислении) от следующего за ними текста; арабские или римские цифры от их сокращенных или полных наименований; знаки и обозначения (№, §, °, % и т. п.) от цифр, к которым они относятся; предлог, которым начинается предложение.
- Знаки препинания не отбивают от предшествующего текста.
- Знак тире между словами, обозначающими «от» и «до», а также между цифрами не отбивается.
- В прямой речи знак тире в начале абзаца отбивается справа на полукегельную, этот пробел не меняется при выключке. Абзацный отступ делается того же размера, что и в основном тексте.
- Знак тире в тексте между словами следует отбивать с обеих сторон.
- Знак дефиса между словами и знак переноса отбивать нельзя.
- Знаки кавычек нельзя отбивать от заключенных в них слов.
- Если заключенный в кавычки текст набирается курсивом, наклонным или полужирным начертанием, то следует использовать кавычки того же начертания.
- Знаки сносок (цифры и звездочки) отбивают от основного текста.

- Знаки номера и параграфа должны быть отбиты от следующей за ними цифры.
- Максимальное количество переносов подряд – 5.

Шрифтовое оформление издания

### **1. Шрифт может иметь несколько начертаний.**

- по насыщенности – светлое и полужирное;
- по наклону – прямое и курсивное;
- начертания могут использоваться в различных сочетаниях, например полужирный курсив.

### **2. Размер шрифта в полиграфии принято называть кеглем.**

3. Выделения в тексте производятся с целью подчеркнуть какую-либо ключевую мысль, обособить какое-либо понятие или термин, ссылку на элемент иллюстрации и т. п.

В полиграфии применяются шрифтовые и не шрифтовые выделения.

#### **К шрифтовым выделениям относятся:**

- выделение начертанием, самыми распространенными являются выделения курсивным, полужирным и полужирным курсивным начертаниями;
- выделение шрифтом, гарнитура (название) которого отлична от основного. Несмотря на крайнюю нежелательность такого выделения оно получило большое распространение в литературе, посвященной компьютерным программам, где таким образом выделяются названия команд, пунктов меню кнопок и т. п. Применение таких выделений в компьютерной литературе нежелательно, хотя и допустимо, в остальных же случаях – недопустимо;
- выделение шрифтом, отличным от основного кегля. Применение таких выделений нежелательно.

#### **К не шрифтовым выделениям относятся:**

- разрядка — увеличение кернинга на 2 пункта, традиционно используется в нумерационной части заголовков таблиц, использование в других случаях

нежелательно;

- выделение цветом (применимо только при полноцветной печати) или оттенком (недопустимо при тиражировании на ризографе, при офсетной или цифровой печати – допустимо по согласованию с типографией);
- выделение фоном – недопустимо при тиражировании на ризографе, при других способах печати допустимо, может сочетаться с выделением цветом.

При наборе текста выделительным шрифтом используют знаки препинания и скобки того же выделительного шрифта. При выделении отдельных слов или части слова следующие за ним знаки препинания набирают шрифтом основного текста.



## Санитарные и технические требования к шрифтам

В соответствии с САНПин 1.2.1253-03 кегль шрифта основного текста для изданий первой категории должен быть не менее 10 пунктов. При тиражировании на ризографе не рекомендуется использовать кегль менее 6. Вспомогательный текст должен набираться шрифтом меньшего кегля.

Индексы набираются шрифтом заметно меньшего кегля, чем текст, к которому они относятся.

## Рекомендуемый размер шрифтов основного и вспомогательного текста

Размер шрифта	Формат издания		
	A5	B5	A4
Основной текст	11	12	14
Вспомогательный текст	10	10	12
Индексы	8	8	10

### Оформление списков

При наборе отдельных строк текста, последовательно пронумерованных арабскими или римскими цифрами (буквами, звездочками), порядковые номера этих строк должны быть расположены так, чтобы следующие за ними цифры или скобки находились на одной вертикали, независимо от длины порядкового номера. Самый длинный порядковый номер набирают с нормальным отступом. Следующее за цифрами слово отбивают от них на полу кегельную.

### Оформление сносок

Сноски набирают шрифтом той же гарнитуры на 2 п. меньше основного текста. Каждая сноска должна начинаться с красной строки. При наличии более четырех сносок на странице – только цифровая нумерация.

### Верстка каталогов

Каталог, в отличие от брошюр и журналов, имеет большой объем. Информация, представленная в издании, хорошо структурирована по областям.

Каталоги очень важны для компании, так как содержат много информации об организации и ведении процесса работы, стиле управления и корпоративной политике.

Часто бывает, что электронных средств или периодических изданий недостаточно для поддержания имиджа компании. В таком случае, на помощь приходят каталоги.

Главное для каталога — простота и удобство использования. Чем проще найти информацию, тем больше вероятность того, что спрос на услуги и товары предприятия будет расти. Информация в продукте построена таким образом, что передает основную идею компании, помогая потенциальному клиенту легко ориентироваться в тексте.

Не стоит игнорировать основные принципы верстки. От того, как выстроен каталог, от внешнего вида зависит интерес к информации. Поэтому нужно уделять внимание оформлению, расположению текста на странице, грамотному и лаконичному иллюстрированию работы.

Клиент на бессознательном уровне обращает внимание на верстку. Грамотная верстка создает благоприятное впечатление, заставляя человека воспользоваться услугами компании или купить предложенный товар.

При полиграфическом производстве каталога, как и для оформления газет и журналов, следует придерживаться определенных принципов:

- Фирменный стиль компании легко узнаваем между строк печатного издания. Можно использовать общие слоганы, обозначения и клише, присущие организации, что поможет с первого взгляда на предложения понять, о чем идет речь.
- Наглядная информация в виде диаграмм, схем и таблиц позволяет продемонстрировать цифры и статистику при помощи хорошо запоминающихся образов. Не стоит экономить на полиграфии и качестве печати снимков, чтобы изображения были привлекательно оформлены.
- Текст должен лаконично вписываться в общую картину. Подбор слов и структур очень важен для выражения мысли, помогая создавать представление об организации.
- Контактные данные должны находиться на видном месте и иметь доступный формат, чтобы в случае необходимости было легко воспользоваться адресом или телефоном.

Правильная графическая верстка дизайн-макета

Грамотно подобранный размер шрифта позволяет донести необходимую информацию до адресата, облегчает чтение и в отдельных случаях усиливает интерес к печатной продукции. Важно подобрать его правильно. Так сложные художественные шрифты привлекают внимание и уместны в небольших заголовках. Строгие шрифты предназначены для сухих информационных

материалов большого объема.

Правильно подобранное разрешение изображений экономит краски, ускоряет печать, улучшая итоговое качество продукции. Для основных полноцветных иллюстраций оптимальным будет разрешение в 300 dpi, для фоновых изображений (в том числе для тех, которые многократно повторяются на поверхности наподобие водных знаков) — от 100 до 150 dpi.

Готовый дизайн-макет должен содержать цветовую модель SMYK или Pantone, корректный цветовой профиль и сумму цветов, не превышающую критического значения (обычно 300%).

В большинстве случаев в дизайн-макете должен быть учтен выпуск за обрез. Он необходим в том случае, когда объекты располагаются в край. Для классических визиток выпуск за обрезной формат составляет 2-3 мм, для прочей печатной продукции — 5 мм. Значимые объекты (например, надписи и логотипы) должны располагаться минимум в 3 мм от обрезного формата.

